

T.C
BOLU VALİLİĞİ
BOLU MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İZZET BAYSAL ANAOKULU



2024-2028
STRATEJİK PLANI

AR-GE BİRİMİ TARAFINDAN
KONTROL EDİLMİŞTİR.



**Sadece büyük bir lider ,
geleceęi çocuklara emanet eder...**

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Bolu		İlçesi: Merkez			
Adres:	Tabaklar Mah.MazharMurtezaoğluCad.No:35	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com.tr/maps/search/izzet+baysal/@40.7303328,31.6047015,15z/data=!3m1!4b1		
Telefon Numarası:	(0374)2151376	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	751676@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	İzzetbaysalao@meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	751676	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1992		Toplam Çalışan Sayısı	10		
Öğrenci Sayısı:	Kız	58	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	43		Erkek	1
	Toplam	101		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:25		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	1.100,00 TL.	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	1-20 yıl		



SUNUŞ

Okul öncesi eğitim, çocuğun gelişiminin oldukça hızlı olduğu bir dönemdir. Bu dönemde verilen eğitim daha sonraki dönemler için çocukta hazırbulunmuşluk oluşturacağından sunulan eğitim ortamının niteliği özel bir öneme sahiptir. Çocuğun bu dönemde ana-babadan bağımsızlaşma, sosyal rollerin öğrenilmesi, okula uyum, potansiyelini ortaya koyma gibi bilişsel, sosyal ve fiziksel alanlardaki becerileri kazanması ancak uygun öğrenme ortamlarında mümkün olacaktır. Bu dönemde özellikle kendini kabul, özgüvenini geliştirme, ben kavramını oluşturma, merakını giderme, hayal ve isteklerini açığa vurma vb. gereksinimlerine yönelik

etkinliklerin yapılması gerekmektedir.

Çocuğun doğduğu günden ilkokula başladığı güne kadar geçen yılları kapsayan ve çocukların daha sonraki yaşamlarında önemli rol oynayan; bedensel, psikomotor, sosyal-duygusal, zihin ve dil gelişimlerinin büyük ölçüde tamamlandığı, kişiliğin şekillendiği ve çocuğun devamlı olarak değiştiği bir süreçtir. Bu nedenle, çocuğun küçük yaşlarda sağlıklı bir ortamda gelişimini sürdürmesi önem kazanmaktadır.

Sağlıklı ve istenilen davranışlara sahip çocuklar yetiştirmek, onların gelişim özelliklerini ve bu özellikler doğrultusunda gereksinimlerinin neler olduğunu bilmeye bağlıdır. Erken çocukluk dönemindeki gelişmelerle, okul öncesi eğitim artık anne babanın yalnız başına başarabileceği bir konu olmaktan çıkmış durumdadır.

1962 yılından günümüze kadar okulöncesi eğitim faaliyetlerine devam eden okulumuz, okulöncesi eğitimin ilke ve amaçlarına uygun olarak, toplumun temel yapısını oluşturan, saygı, sevgi, hoşgörü, paylaşabilme, sorumluluklarının farkına varabilme ve sosyal çevre oluşturabilme açısından çocuklarımızı geleceğe hazırlamayı amaçlamaktadır.

2024-2028 dönemi için hazırlanan bu stratejik plan ile güçlü yönlerimizden kuvvet alarak eksik yönlerimizi gidermek ve fiziki ortam, eğitim kadrosu ve yardımcı personelimizle beraber okul öncesi eğitimde sorunsuz bir kurum olmak hedeflenmektedir.

Levent DEMİREL

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Şeması
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo / şekil / Grafikler / Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Levent DEMİREL	Okul Müdürü	Levent DEMİREL	Okul Müdürü
Derya ÇİÇEK	Öğretmen	Sevim TEK	Müdür Yardımcısı
Kadriye GÖREN	Öğretmen	Derya ÇİÇEK	Öğretmen
Tuncay GÜLGÖNÜL	OAB.Bşk	Kadriye GÖREN	Öğretmen
Özlem KONDU	OAB YK Üyesi	Hatice YILDIZ	Öğretmen
		Şeyda SEZGİN ACAR	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri tabloda (1.1) verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

İzzet Baysal Anaokulu tarihçesi oldukça eski olup 1962 yılında Bolu Merkez Anaokulu adı altında kurulmuştur. Türkiye' de açılan İlk anaokullarından birisidir. İlk binası eski Milli Eğitim Müdürlüğünün binasının bulunduğu yerde tek katlı bahçe içinde bulunuyorken, binanın yıkılmasından sonra bir müddet Sakarya İlkokulu' nun binasında faaliyet göstermiştir. Bu binanın da yıkılması ile Turizm Meslek Lisesinin lojmanlarında daha sonra Sakarya İlkokulunun eski binasının alt katında eğitim vermiştir.

İzzet Baysal Anaokulu Merkez Anaokulu olarak, Tabaklar Mahallesi Hastane Caddesinde Sakarya İlköğretim Okulu'nun eski binasının alt katında eğitim yapmakta iken, hayırsever işadamı İzzet Baysal tarafından eski bina yıktırılarak Sakarya İlköğretim Okulu'nun yeni binası ile Milli Eğitim' in arasına yaptırılan dört katlı betonarme binasında 25.11.1991 Pazartesi günü 1991 - 1992 Eğitim - Öğretim yılında eğitim öğretime başlamıştır.

Anaokulumuzun kendine ait bir binaya kavuşmasının öyküsü; 1991 yılı Nisan ayı başlarında Bolu 'da bulunan Sayın İzzet Baysal ve Ailesine Sakarya İlk Öğretim Okulu'ndan (Okul Müd. ve Koruma Derneği) Bir heyetin giderek Anaokulu ve Sakarya İlkokulu'na Mevcut binanın yetersiz kalışı, çözümünde eski binanın yıkılarak yerine yeni ve daha büyük bir binanın yapılması ile olacağını anlatılmasıyla başlamıştır.

Sayın Ahmet Baysal'ın "Bir Vakıf Çalışmasında Anılar(İzzet Baysal Vakfı) kitabında Bolu İzzet Baysal Anaokulunun yapılmasına karar verilmesini güzel bir anısı olarak şöyle ifade etmektedir:

"Kendilerine (Sakarya İlkokulu Heyeti) tatlı sohbetleri vesilesiyle, Vakfımızın 1990 yılında başladığı uzun vadeli Bolu İzzet Baysal Üniversitesi yatırımlarından ve bunların finans güçlüklerinden söz ettik. Kısacası, bu arzularına cevap verebilecek imkanı bulabileceğimizi sanmadığımızı bildirdik. Teşekkür ederek ayrıldılar ancak muhakkak ki üzgündüler. Biz de bu derece elzem bir konuya ret cevabı vermiş olmanın kırıklığı içinde idik.

Ertesi sabah, kahvaltı öncesi, Amcamla beyaz bornozlarımız içinde Termal' in özel banyolarından birine mutad 15 dakikalık banyomuzu almaya indik... Çok az konuştuğu bilinen amcam birden bana

"Oğlum ,İstanbul'a gitmeden şu eski dedikleri okulu git bir gör " dedi.

O akşam otele döndüğümde Amcama görüşümü bildirdim. Ancak en az yarım milyarı bulacak bu inşaata kaynak ayıracak olursak Üniversite İnşaatlarında sıkıntıya düşeceğimizi de belirttim. Sesini çıkarmadı.

İstanbul'a döndük. Ben konunun kapandığını sanıyordum. Meğer öyle değilmiş aradan kaç gün geçti bilemiyorum. Bir gün fabrikaya gelişinde *" Oğlum, biz kreşten üniversiteye kadar eğitimin her kademesinde okul yaptık; bu zincirin madem birde anaokulu var, o halkayı da tamamlayalım... Allah verir..."* dedi.

İşte; Bolu İzzet Baysal Anaokulu Adını alacak bu binanın yapımına böyle karar verildi.

1998 yılında Milli Eğitim Müdürlüğünün taşınması ve Sakarya İlkokulu'nun bu binaya taşınmasıyla binanın tümünde eğitime başlamıştır. 12 Kasım 1999 Düzce-Bolu depreminde Sakarya İlköğretim Okulunun zarar görmesi nedeniyle 2001 - 2002 öğretim yılının başında 3 katı Sakarya İlköğretim Okuluna geçici olarak verilmiştir. Giriş katında İzzet Baysal Anaokulu bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bir Önceki Dönem Stratejik Planda Belirlenen Hedefler;

1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılarak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek
2. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerini artırmak
3. Ders araç gereçlerinden, kullanım ömrü bitenlerin yerine yenileri alınması ve güncel ders araç gereçleri ile takviye yapılması
4. Okul binasının; iç bölge (sınıflar, idari odalar, mutfak, yemekhane, lavabolar vb.) , dış cephe ve çatı, bahçe bölümünün bakım ve onarımı yapılması
5. Okulumuzda kullanılan teknolojik araç ve gereçlerin bakım ve onarımları yapılarak kullanım ömrü dolanların yerine yenileri alınması
6. Okulumuzda sınıf ve yemekhanesinde kullanılan masa, sandalye, dolap vb. malzemelerin bakım ve onarımları yapılarak kullanım ömrü dolanların yerine yenileri alınması
7. Okulumuzda kullanılan elektrikli araç ve gereçlerin (buzdolabı, bulaşık makinesi, çamaşır makinesi, iç ve dış aydınlatma araç ve gereçleri vb.) bakım ve onarımları yapılarak kullanım ömrü dolanların yerine yenilerinin alınması
8. Okulumuz çalışanlarının temizlik ve hijyen konusunda bilinçlendirilmelerinin sağlanması
9. İş Güvenliği ve Okul Güvenliği konusunda yasal yükümlülüklere göre hareket edilmesi

Bir önceki stratejik plan döneminde uygulanan İzzet Baysal Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 5 yıllık dönemde başarıyla uygulanmıştır. Belirlenen bütün hedefler yüksek oranda gerçekleştirilmiştir. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı %60 iken bu oran %95 e ulaşmıştır. Pandemi döneminde sosyal-kültürel ve sportif faaliyet anlamında zorunlu aksaklıklar yaşansa da diğer yıllarda hedeflenen sayılara ulaşılmıştır. Ders araç gereçlerinin yenilenme ve artma oranı %40 iken %70'e çıkarılmıştır. Okul binasının güçlendirme sonrası bakım ve onarımı % 20-25 hedeflenmişken, bu hedef % 40-50 seviyelerine ulaşmıştır. Kullanılan teknolojik araçların bakım, onarım ve yenileme oranı %40 hedefindedir. Okulumuz çalışanlarının temizlik ve hijyen belgesi alma oranı %100dür. İş Güvenliği ve Okul Güvenliği konusunda yasal yükümlülükleri yerine getirme oranı %98 olarak gerçekleşmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

İzzet Baysal Anaokulu yürüttüğü faaliyetleri Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, Kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlayarak, var olma nedenini tanımlamak, geleceğe yönelik vizyonunu oluşturarak yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerin saptamasını yapıp katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama hazırlamaktır.

Bu plan İzzet Baysal Anaokulunun 2024-2028 yılları arasında yürüteceği faaliyetlerin yasal yükümlülük ve mevzuat dayanağını kapsar.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler (Görevler) Tablosu

Yasal Yükümlülükler (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Nosu)
<ul style="list-style-type: none">Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek	*1739 sayılı kanununun 2. Maddesi
<ul style="list-style-type: none">Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak, onu mlii ahlak anlayışına göre yetiştirmek	*1739 sayılı kanununun 23. Maddesi *222 sayılı kanununun 1. Maddesi
<ul style="list-style-type: none">Çocukların beden, zihin ve duygu gelişimlerini desteklemek ve iyi alışkanlıklarkazanmalarını sağlamak, Toplumsal hayata uyum sağlamalarını desteklemek, Onları ilkokula hazırlamak, Şartları elverişsiz olan çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak biryetiştirme ortamı sunmak, Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak	*2024 Temel Eğitim Genel Müdürlüğü Okul Öncesi Eğitimi Programı

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı
- Orta Vadeli Program
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
Cumhurbaşkanlığı Programı	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
Orta Vadeli Program	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<u>Eğitim-Öğretim faaliyetleri</u>	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Ölçme-Değerlendirme hizmetleri
<u>Rehberlik faaliyetleri</u>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<u>Sosyal faaliyetler</u>	Çeşitli kurumlar, mekanlar, doğa vb. geziler düzenlemek
<u>Sportif faaliyetler</u>	Geleneksel çocuk oyunları Sabah sporu
<u>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</u>	Değerler eğitimi Dilimizin zenginlikleri projesi kapsamında faaliyetler Hizmet içi eğitimler
<u>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</u>	Konferans Seminer Kurslar
<u>Okul aile birliği faaliyetleri</u>	Sene başı veli tanışma kahvaltısı Kermes
<u>Öğrencilere yönelik faaliyetler</u>	Bahar şenliği 23 nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Haftası Şenlikleri
<u>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</u>	Okul içi öğrenci davranışlarının gözlemlenmesi ve değerlendirilmesi
<u>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</u>	

2.6. Paydaş Analizi

İzzet Baysal Anaokulu'nun; temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Çalışan Anketi Sonuçları:

Yapılan anket çalışma sonucuna göre çalışan memnuniyeti %95'dir.

Veli Anketi Sonuçları:

Yapılan anket çalışma sonucuna göre çalışan memnuniyeti %96'dir.

Tablo 5. İç Paydaşlar ve Dış Paydaşlar Tablosu

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
• OKUL İDARESİ	• MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
• ÖĞRETMENLER	• VALİLİK
• ÖĞRENCİLER	• İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
• YARDIMCI PERSONEL	• BELEDİYE BAŞKANLIĞI
• OKUL AİLE BİRLİĞİ	• İSGB
	• VELİLER
	• MAHALLE MUHTARLARI
	• SAĞLIK KURULUŞLARI
	• EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
	• ÜNİVERSİTE A.İ.B.Ü
	• SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI
	• OKUL SERVİSLERİ
	• TEDARİKÇİ FİRMALAR
	• ENERJİ KURULUŞLARI
	• AFAD
	• ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

2.7.1 Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 6. Teşkilat Şeması

Levent DEMİREL Okul Müdürü		
Sevim TEK Müdür Yardımcısı		
Derya ÇİÇEK Okul Öncesi Öğretmeni	Kadriye GÖREN Okul Öncesi Öğretmeni	Hatice YILDIZ Okul Öncesi Öğretmeni
Şeyda SEZGİN ACAR Okul Öncesi Öğretmeni		
Zeynep TAYŞI Aşçı		Güliden TOSUNOĞLU Aşçı Yardımcısı
Hilal YILMAZ COŞKUN TYP		

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri; öğretmenleri, öğrencileri, personeli yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri eğitim programlarını, öğrenme metotlarını ve okul hedeflerini belirler, bu hedeflerin gerçekleşmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim, öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Öğretmenlerin işleri arasında ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak yer alır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını, birimlerin bina eklenti ve katlarında düzenin devamını sağlar, sınıf, koridor, lavabo vb. gibi alanları temizler ve havalandırır, kuruma yapılan giriş ve çıkışları karşılar ve yol gösterir.
Aşçı, Aşçı yardımcısı	Aylık/ haftalık yemek listesine göre günlük yemek üretimini sağlamak, yardımcı olmak, menüde bulunan yemeklerin ön hazırlığını yapmak, üretilen yemeğin öğrencilere sunumunu yapmak, günlük yemeğin tüm süreçlerinde mutfak ve yemekhane ortamı ile alet, makine ve teçhizatın temizliğini yapmak.

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibari ile)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Okul Öncesi			
1-3 Yıl	Okul Öncesi	0	0	0
4-6 Yıl	Okul Öncesi	1	0	1
7-10 Yıl	Okul Öncesi	0	0	0
11-15 Yıl	Okul Öncesi	1	0	1
16-20	Okul Öncesi	3	0	3
20 ve üzeri	Okul Öncesi	1	0	1

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı (Okul Öncesi Katkı Payı Bütçesinden)

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Aşçı	0	1	Lise	3	3
2	Aşçı yardımcısı	0	1	İlkokul	1	1
3	TYP	0	1	Yükselokul	1	1

2,7,3 Teknolojik Düzey

Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Sınıflara internet erişimi sağlanmaktadır. Öğrenme ortamlarında akıllı tahtalarımız mevcuttur. Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Masa üstü bilgisayar	1	
Taşınabilir bilgisayar	1	2
Projeksiyon	0	
Yazıcı	3	
Fotokopi makinesi	1	
Akıllı tahta	3	
Telefon	1	
Okul/kurum internet sitesi	1	
İnternet Bağlantı Hızı	8.0 megabit	

2,7,4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir harcama kalemlerine ilişkin veriler dikkate alındığında enflasyon oranı da göz önünde bulundurularak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 10. Kaynak Tablosu

<u>Kaynaklar</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2026</u>	<u>2027</u>	<u>2028</u>
Genel Bütçe (Katkı Payı)	700.251,29 TL	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	150.710,52 TL	-	-	-	-
Çocuk Kulübü	200.957,80 TL	-	-	-	-
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	1.051.919,61 TL	-	-	-	-

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 11. Harcama Kalemler

<u>Harcama Kalemi</u>	<u>Çeşitleri</u>
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Gıda	Gıda malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 12. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	80.506,32 TL	14.007,20	160.589,01 TL	14.497,36	185.656,41 TL	10.510,23
Bilgisayar Harcamaları		-		-		-
Personel giderleri		50.057,08		100.843,06		150.166,47
Gıda		8.370,65		40.257,43		80.480,44
Sosyal Faaliyetler		-		-		-
Kırtasiye		-		-		-
Diğer giderler		7.002,53		3.809,85		22.680,52
GENEL		79.437,46		159.407,70		183.357,22

2,7,5, İstatistikî Veriler

Tablo 13. Okul Öğrenci Durumu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3/A	8	14	22
4/A	11	15	26
4/B	10	14	24
4/C	7	11	18
Toplam Kız Öğrenci: 97		Toplam Erkek Öğrenci: 109	TOPLAM ÖĞRENCİ: 206

• **Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler:**

Kutlamalar: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Anma günü: 10 Kasım Atatürk'ü Anma Haftası

- **Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler:** okul bazında il içi geziler düzenlenmektedir. Katılım oranı %95 ve üzeridir.

2,8, Dış Çevre Analizi (PESTLE) (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi)

Tablo 14. PESTLE Analiz Tablosu

<u>Politik-Yasal Etkenler</u>	<u>Ekonomik Etkenler</u>
<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun politikaları; M.E.B. adına Temel Eğitim Genel Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve politikalarına paralel olarak yürütülmektedir.• Hükümetin okul öncesi eğitim önem vermesi ve desteklemesi• Bakanlığın Yönetim Sistemleri konusundaki çalışmalar için gerekli alt yapıyı oluşturmak üzere Milli Eğitim Müdürlükleri bünyesinde İSG Birimlerini oluşturulmuş olması• Kurumlarda İş Sağlığı Güvenliği, Kalite ve Çevre Yönetim Sistemleri uygulamalarının yapılması amacı ile gerekli hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi• Hükümetin okulların güvenli hale gelmesi, çevreci uygulamaların yapılması için okulları teşvik etmesi, kontrol ve denetim hizmeti vermesi• Hükümetin Çevre Bilincinin sağlanması amacı ile Sıfır Atık Projesini desteklemesi, bu konuda gerekli farkındalıkların sağlanması amacı ile kurumlarda öğretmen ve öğrenci eğitimleri düzenlenmesi	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuz, bulunduğu çevre açısından ekonomik yönden orta gelirli vatandaşlarımızın bulunduğu bir bölgededir.• Okul Aile Birliği ile işbirliği içinde çalışmalar yapılarak, buradan elde edilen gelirler de okulumuza katkı sağlamaktadır.• Okul bütçesi, velilerden alınan aidatlardan oluşmaktadır.• Hükümetin okullarda sağlık ve güvenlik açısından tespit edilen eksikliklerin giderilmesi amacı ile ödenek ayırması• Kurumda İş Sağlığı Güvenliği, Kalite ve Çevre konusunda yapılan uygulamaların bakanlık bünyesinde yetiştirilen personelce denetlenmesi sağlanarak bu konuda bütçe ayrılmasına gerek kalmaması• Kurumda tespit edilen İSG eksiklerinin giderilebilmesi, Çevrenin korunması için gerekli uygulamaların yapılabilmesi için okulun bütçesinden kaynak ayırmasının gerekmesi• Bakanlığımızın malzeme ve temizlik dezenfeksiyon kimyasalı teminine destek olması

Sosyokültürel Etkenler

- Sosyal-kültürel yönden bulunduğumuz çevre il merkezindedir. Çocuklarımızın sosyal duygusal ve kültürel gelişimi açısından Bolu İlinin kültürel değerleri, yemekleri, folklorunun yanı sıra ülkemizin kültürel değerleri de önemsenerek okulda çocuklara çeşitli etkinliklerle tanıtılmakta ve yaşatılmaktadır. Milli ve Dini bayramlara hem bölge hem de okul olarak önem verilmektedir.
- Çalışan kadrosunun İş Sağlığı Güvenliği,
- Kalite ve Çevre hususunda çok bilgi sahibi olmaması
- Kurum kültürü açısından özellikle okul yönetiminin ve gönüllülük çerçevesinde oluşan katılımların, okulda İş Sağlığı Güvenliği, Kalite ve Çevre konusunda gerekliliklerin yerine getirilmesinde büyük çaba harcaması ve bu yapının kurum kültürü haline getirilme isteği
- İl İSGB'nin İSG, Kalite ve Çevre Yönetim Sistemleri uygulamaları için okulu desteklemesi
- Velilerin kurallara uyum açısından katılımcı olması

Teknolojik Etkenler

- Teknolojik olarak gerek okul gerekse bulunulan çevre olarak imkânlar mevcuttur, sıkıntımız bulunmamaktadır.
- Teknolojik olarak kullanılan araç ve gereçlerin, kullanımdan kaynaklı bakıma veya değişime ihtiyaç duyulmaktadır.
- Kurumda internet ağının bulunması
- MEBBİS ve E-okul uygulamaları ile gerekli verilere kolay erişim
- DYS sistemi üzerinden kolay veri paylaşımı
- Okulumuzun yüz yüze ve uzaktan eğitim için alt yapısını sağlamış olması

Mevzuatsal Etkenler

- Mevzuat ve yasal olarak Milli Eğitim Bakanlığı Mevzuatına ve Yasal mevzuata uygun olarak iş ve işlemler yürütülmektedir.
- Okul Öncesi Eğitim Kurumları olarak bağımsız bir yönetmeliğimiz bulunmamaktadır.
- Sağlık ve güvenliğin korunmasına yönelik yasal düzenlemelerin olması ve etkin olarak uygulanması
- Çevrenin, doğal kaynakların korunması, atıkların azaltılmasına yönelik yasal düzenlemelerin olması ve etkin olarak uygulanması

Çevresel Etkenler

- Okulumuzun bulunduğu il ekolojik ve doğal yönden saflığını korumaktadır.
- Bulduğumuz ilde kış mevsiminin uzun sürmesi nedeniyle ekolojik çeşitlilikten fazla yararlanılmamaktadır.
- Çevre bilinci konusunda toplumsal duyarlılığın eskiye oranla artması
- Atıkların kaynağında ayrımı ve azaltılması amacı ile kurumlarda uygulamalar yapılması
- Okul idarecileri ve öğretmenlerinin çevre koruma, atıkların azaltılması ve sürdürülebilirlik konularında hizmet içi eğitimlere alınması
- İklim değişikliği etkisinin dünyayı etkisi altına almaya başlaması
- Dünya genelinde enerji krizi yaşanması
- Okulumuz 1. Derece deprem bölgesinde yer almaktadır.

2,9 GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler)

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 14. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">• Tercih edilir bir okul olması• Öğretmen kadrosunun tam olması ve tecrübeli öğretmenlerden oluşması,• Sınıf mevcutlarının ideal olması• Sınıfların teknik donanımının tam olması• Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması• Öğretmen-veli-idare iletişiminin iyi olması• Kararların demokratik bir şekilde alınması• Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan karar ve faaliyetleri desteklemesi• Çalışanlarımızın daha önce okul öncesi deneyimli kişiler olması• Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde olması• Okulda hızlı bir iletişim ağının olması• Veli ve öğrenci yapısının yeniliğe hazır olması• Okul Yönetimi ve çalışanlarının Yönetim Sistem uygulamaları için istekli olması• Güvenli gıda açısından okul yemekhanesinden velilerin memnun olması	<ul style="list-style-type: none">• Bahçemizin olmaması• Çok amaçlı salonumuzun olmaması• Okula yeni başlayan öğrencilerimizin, okula uyum süreçlerinin uzun sürmesi• Ailelerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli katılımı sağlamamaları• Velilerimizin; mükemmeliyetçi ve koruyucu aile yapısına sahip olmaları, Okul öncesi eğitim kurumlarını eğitim, öğretim veren kurumlar olarak görmemeleri ve daha çok kreş mantığı ile yaklaşmaları• Kullanılan donanım malzemelerin kullanımdan ve kullanım ömürlerinin dolmasından kaynaklı bakıma veya değişime ihtiyaç duyulması• Bütçemizin velilerimizden toplanan aidatlardan oluşması ve gider kalemlerindeki çeşitliliğin çok olması nedeniyle bütçede açıkların oluşması• Yönetimsel süreçte; büro işleri ile ilgilenecek kadrolu memurumuzun bulunmaması• Çalışan maaşlarının okul bütçesinden ödenmesi
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• BAİBÜ' de Okul Öncesi Öğretmenliği bölümünün olması• Eğitime duyarlı belediye ve sivil toplum kuruluşlarının varlığı• Okulun merkezde yer alması, ulaşım kolaylığı• Bulduğumuzu ilin; ekolojik olarak çeşitliliğin fazla olması• İlde İSG koordinasyon biriminin bulunması• Devletin yasa, yönetmelik vb. ile iş sağlığı güvenliği, kalite ve çevre konusunda daha hassas bir bilinç oluşturmaları	<ul style="list-style-type: none">• Okul bütçesinin, velilerden alınan aidatlardan oluşması.• Teknolojik olarak kullanılan araç ve gereçlerin, kullanımdan kaynaklı bakıma veya değişime ihtiyaç duyulması• Okul Öncesi Eğitim Kurumları olarak bağımsız bir yönetmeliğimizin olmaması.• Okul girişinde güvenlik görevlisinin olmaması

2,10, Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 15. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

<u>Durum Analizi Aşamaları</u>	<u>Tespitler</u>	<u>İhtiyaçlar</u>
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerler (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir. Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

Tablo 16. Misyon ve Vizyon Tablosu

<u>MİSYONUMUZ</u>	<u>VİZYONUMUZ</u>
<ul style="list-style-type: none">Okul öncesi çağı çocuklarına olumlu ve kalıcı davranışlar kazandırmaOnları sosyal çevreye uyumlu olarak yetiştirmekİlköğretime en iyi şekilde hazırlamakKendine güvenli ve sorumluluk sahibi bireyler olarak yetiştirmek için varızBunun için; Milli Eğitimin Genel Amaç ve İlkelerine uygun olarak ve aileleri de eğitimin içine dahil edip, öğrenme sevgisini benimseyerek sürdürmelerini sağlamak için çalışırız.	<ul style="list-style-type: none">Milli Eğitimin Genel Amaç ve İlkeleri doğrultusunda; <p>EĞİTİMDE ÖNCÜ KONUMA GELEREK, BÖLGENİN EN İYİ VE KALİTELİ ANAOKULU OLMAK.</p>
<u>TEMEL DEĞERLER</u>	
<p>Türk Milli Eğitimi'nin genel amaç ve temel ilkeleri ile okul öncesi eğitimin temel amaç ve ilkeleri rehberliğinde;</p> <ul style="list-style-type: none">Atatürk İlke ve devrimlerine bağlılıkCumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılıkİnsan haklarına saygılı olmakÇocukların beden, zihin ve duygu gelişimlerini desteklemek ve iyi alışkanlıklar kazanmalarını sağlamakToplumsal sorumluluk bilincinde olmak, toplumsal hayata uyum sağlamalarını desteklemekKatılımcı, hoşgörülü yapıcı olmakKendisi ve çevresiyle barışık olmak, onları ilkokula hazırlamakŞartları elverişsiz olan çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı sunmakTürkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak	

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 17. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

- Amaç 1** Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
- Hedef 1.1** Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%35	%95	%96	%97	%98	%99	%100	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%35	%90	%92	%94	%96	%98	%98	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	120	130	140	150	160	170	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veli, öğretmen, RAM								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Adres ve iletişim bilgisi yetersizliğiEğitimlerde veli katılımının yeterli olmaması								
Stratejiler	<p>S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlarla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	150.000,00 TL								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin eğitimlere katılma isteğinin azlığı • Adres ve iletişim bilgisi yetersizliği
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Mahalle muhtarlığı ile iş birliği yapma

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır

Hedef 2.1 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	%95	%96	%97	%98	%99	%100	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20	%20	%25	%30	%35	%45	%50	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	%80	%90	%100	%100	%100	%100	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	20	%90	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	20	%50	%60	%70	%80	%90	%100	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veli, öğretmen, RAM, İl MEM, Diğer Kurum ve Kuruluşlar								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Bulduğumuz ilin hava şartlarının elverişsiz olması 								
Stratejiler	<p>S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p>								

	S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Hava şartlarının elverişsiz olması Velilerin eğitimlere katılma isteğinin azlığı
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Etkinlik planlamalarını hava şartlarına uygun hale getirme

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır

Hedef 3.1 Kurumumuzda TS EN ISO 9001 Kalite, TS EN ISO 14001 Çevre ve TS EN ISO 45001 İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemi standartları çerçevesinde gerekliliklerin tamamlanarak Bakanlığımızca belgelendirilmesinin sağlanması

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 EYS konularında Personele verilen kişi başı eğitim süresi (saat/kişi)	%5	0 saat/kişi	1 saat/kişi	1,5 saat/kişi	2 saat/kişi	2,5 saat/kişi	3 saat/kişi	1 Yıl	Her Ay
PG 3.1.2 Gerekli dokümanların tamamlanma oranı %	%45	0	%100	%100	%100	%100	%100	Her Ay	1 Yıl
PG 3.1.3 Farkındalık eğitimi alan personel oranı %	%5	0	%100	%100	%100	%100	%100	1 Yıl	Her Ay
PG 3.1.4 Farkındalık eğitimi verilen veli oranı%	%5	0	%30	%40	%50	%60	%70	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.5 Personel farkındalık oranı %	%5	0	%60	%70	%80	%90	%100	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.6 Veli farkındalık oranı %	%5	0	%60	%70	%80	%90	%100	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.7 Periyodik kontrolü sağlanan donanım sayısı %	%5	%90	%100	%100	%100	%100	%100	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.8 Tespit edilen uygunsuzlukları giderilme oranı %	%10	0	%85	%95	%100	%100	%100	Her Ay	1 Yıl
PG 3.1.9 İç tetkikte varsa tespit edilen uygunsuzlukları giderilme oranı%	%10	0	%100	%100	%100	%100	%100	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.10 YGG toplantısı gerçekleştirme sayısı	%5	0	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	İL MEM, İL İSGB ,Öğretmenler, Veli, Diğer Kurum ve Kuruluşlar
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yetkinlik eksiklikleri • Uygulama sırasında tespit edilen eksiklerin hızlı bir şekilde giderilmemesi • Uygulamaya katılımda isteksizlik
Stratejiler	<p>S1 Uygulanması gereken standartların kurumumuz tarafından temini sağlanacaktır</p> <p>S2 Görevlendirilecek kadrolar belirlenerek kurum içi ataması yapılacaktır</p> <p>S3 Valilik oluru alınacaktır</p> <p>S4 Kurum organizasyon yapımız çerçevesinde Görev Yetki ve Sorumluluklar belirlenerek tebliğ edilecek, kurum hedefleri oluşturulacaktır.</p> <p>S5 Personel yetkinlikleri kontrol edilerek tespit edilen eksiklerin giderilmesi için gerekli eğitimler organize edilecektir.</p> <p>S6 Yönetmelikler, standartlar ve kurum faaliyetleri çerçevesinde gerekli olan kurum dokümanlarının hazırlanması ve uygulamaya alınması sağlanacaktır.</p> <p>S7 Tüm dokümanların tamamlanması ile birlikte yürürlük onayı verilecek ve etkin uygulama sağlanacaktır.</p> <p>S8 Tüm dokümanların tamamlanması ile birlikte yürürlük onayı verilecek ve etkin uygulama sağlanacaktır.</p> <p>S9 Entegre Yönetim Sisteminin kurum kültürü haline getirilmesi için çalışan ve paydaş farkındalık eğitimleri düzenlenerek sağlanan farkındalık düzeyleri ölçülecektir.</p> <p>S10 Kurulan sistemin etkinliği periyodik olarak kontrol edilecektir.</p> <p>S11 Paydaş memnuniyet anketlerinin uygulanacaktır</p> <p>Kurumda bulunan donanımların periyodik kontrolleri sağlanacaktır.</p> <p>S12 Kurulan sistemin etkinliğinin kontrolü amacı ile İL İSGB tarafından iç tetkik yapılması istenilecektir.</p> <p>S13 Tetkik sonrası Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı yapılarak tüm sistemin değerlendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S14 Bakanlığımıza başvuru yapılarak belgelendirme denetimi yapılması talep edilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	500.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin eğitimlere katılma isteğinin azlığı • Kurum çalışanlarının katılımcı olması • Çalışma öncesi EYS konusunda eğitim almış personel sayısının az olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Ek bir ihtiyaç tespit edilmemiştir.

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 4 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir

Hedef 4.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%5	0	0	0	0	0	0	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%5	1	2	5	7	9	10	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	%5	120	130	140	150	160	170	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%5	1	2	3	4	5	6	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	%5	10	20	30	40	50	60	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%%5	1	2	3	4	5	6	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	%30	5	5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	%30	6	6	6	6	6	6	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%10	3	3	4	5	6	6	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmen, Veli, İl MEM, Halk Eğitim Merkezi, Milli Eğitim Bakanlığı, Diğer Kurum ve Kuruluşlar								

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimlerin eğitim-öğretim saatlerinde olması ve öğretmenlerin eğitimde olmasından dolayı eğitim-öğretimin aksaması
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	25.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Velilerin eğitimlere katılma isteğinin azlığı
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Ek bir ihtiyaç tespit edilmemiştir.

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 5 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır

Hedef 5.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.2 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	%20	2	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 5.1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	%20	6	6	6	6	6	6	6 Ay	1 Yıl
PG 5.1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%20	5	5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl

PG 5.1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	6	6	6	6	6	6	6	6 Ay	1 Yıl
PG 5.1.6 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	%10	1	2	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 5.1.7 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	%10	0	0	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, zümre başkanları									
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmen, Veli, İl MEM, Halk Eğitim Merkezi, Milli Eğitim Bakanlığı, Diğer Kurum ve Kuruluşlar									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ders saatlerinde planlanması muhtemel eğitimler nedeniyle eğitim-öğretimin aksaması 									
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	15.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Ders saatlerinde planlanan eğitimler nedeniyle eğitim-öğretimin aksaması Eğitim saati dışında düzenlenen eğitimlere öğretmenleri zaman ayıramaması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim planlamalarının şartlar dâhilinde yapılması 									



3.1. MALİYETLENDİRME

Tablo 18. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	150.000,00 TL
Amaç 2	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	1.000.000,00 TL
Amaç 3	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00 TL
Amaç 4	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00 TL
Amaç 5	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	15.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri	500.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	15.000.000,00 TL
TOPLAM	838.000,00	1.338.000,00	1.838.000,00	2.338.000,00	2.838.000,00	16.690.000,00 TL

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncelleme kararı verilebilecektir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilecektir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecektir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 17'de örneklendirilmiş olan İzleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilecektir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilecektir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınacaktır.

Tablo 18: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi					
PG 1.1.1					
PG 1.1.2					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler :					

- Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağına analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

EKLER:**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	✓		
Valilik		✓			
Millî Eğitim Müdürlüğü çalışanları		✓	✓		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		✓	✓		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		✓	✓		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓				
Öğrenciler ve Veliler	✓				
Okul Aile Birliği	✓				
Üniversite		✓			
Özel İdare		✓			
Belediyeler		✓			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		✓			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		✓			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		✓			
Muhtarlık		✓			
İşveren kuruluşlar		✓			
Sivil Toplum Kuruluşları		✓			
Turizm Uygulama otelleri		✓			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

✓ : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	✓			Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		✓		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün / Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler							✓		
Veliler							✓		
Üniversiteler			0	0					
Medya									
Uluslararası kuruluşlar									
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									
Özel sektör									

✓: Tamamı 0: Bir kısmı

Levent DEMİREL
Okul Müdürü